



# GOL ROTARY KLUBB

## Vedtekter

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 30. april 2018

## **ARTIKKEL 1 DEFINISJONER**

1. Styre: Styret i Gol Rotary Klubb
2. Styremedlem: Et medlem av klubbens styre
3. Medlem: Et medlem, unntatt æresmedlem, av Gol Rotary Klubb
4. RI: Rotary International
5. År: Den tolv måneders perioden som begynner 1. juli

## **ARTIKKEL 2 NAVN**

Klubbens navn er Gol Rotary Klubb

## **ARTIKKEL 3 OMRÅDE**

Klubben er etablert i Gol Kommune og kan ha medlemmer fra Gol og andre kommuner så lenge dette ikke er i konflikt med naboklubber.

Personer utenfor området kan tas opp som medlemmer dersom styret finner det hensiktsmessig og det ikke er i konflikt med Rotarys lover.

## **ARTIKKEL 4 FORMÅL**

Klubbens formål er å fremme Rotarys idealer om å tjene andre, bidra til Rotarys utvikling ved å styrke medlemsutvikling, støtte The Rotary Foundation (TRF) og utvikle ledere som kan virke utover egen klubb.

## **ARTIKKEL 5 STYRET**

Gol Rotary Klubbs styrende organ skal være styret, som består av 9 medlemmer av klubben:

President

Innkommende President/visepresident

Sekretær

Kasserer

Leder for klubbens 5 komiteer valgt i henhold til artikkel 6, pkt. 1.

President sammen med to andre styremedlemmer signerer for klubben.

## **ARTIKKEL 6 VALG AV STYRE OG ANDRE TILLITSVALGTE**

**Pkt. 1** – Valgkomiteen, som består av de tre siste Past Presidenter, legger fram for Årsmøtet forslag til valg på:

President, Visepresident, Sekretær, Kasserer, Assisterende Sekretær, Revisor og Arkivar.

Etter ny organisasjonsplan vedtatt på Årsmøtet 24. september 2007 skal valgkomiteen ta hensyn til følgende ønsker:

- Medlemmene i komiteene skal rullere over minimum en treårsperiode, et/flere år som trainee, ett år som leder og ett år som mentor.
- Innkommende president/visepresident siste året skal rykke opp som President.
- Nominere president som neste Rotaryår blir innkommende president/visepresident.
- Siste års President, Past President, blir leder for Service-Prosjekt komiteen.
- Sekretær sitter 2 år som visesekretær, 3 år som sekretær og 1 år som visesekretær/mentor.
- Kasserer, Revisor og Arkivar velges for 2 år.

**Pkt. 2** – Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes av styret.

## **ARTIKKEL 7**

### **DE TILLITSVALGTES PLIKTER**

#### **Pkt. 1 – Presidenten.**

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre slike andre oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv. Dersom både president og visepresident vil være fraværende på et møte, utpeker presidenten en møteleder for vedkommende møte.

#### **Pkt. 2 –Innkommende president/Visepresident.**

Det er IP sin plikt å utføre oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret og å lede møtene i klubben og i styret i presidentens fravær.

#### **Pkt. 3 - Sekretæren.**

- Sekretæren fører medlemsfortegnelse og liste over fremmøte,
- sender innkallelser til styremøter,
- skriver og oppbevarer referater fra styremøter,
- registrerer i Medlemsnett endringer av medlemskap for nye medlemmer og medlemmer som slutter i klubben
- melde til Brønnøysundregisteret endringer i klubbens ledelse og eventuelle vedtektsendringer innen 45 dager
- har ansvar for organisering av arkivfunksjonen
- utføre de plikter som vanligvis hører innunder sekretærvervet og bistå presidenten og styret med sekretariattjenester forøvrig.
- Delta på distriktsamling i forbindelse med PETS.

#### **Pkt. 4 - Kassereren.**

Kassererens oppgaver er å ta vare på alle midler, bistå ved utarbeiding av budsjett, føre regnskap samt utføre andre plikter som hører innunder kassererfunksjonen, herunder utarbeide regnskapene som skal legges fram for revisor.

#### **Pkt. 5 – Revisor**

Revisors oppgave er å se etter at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte med forsvarlig kontroll. Revisor er ikke medlem av styret.

## **Pkt. 6 – Komitéledere**

Komitélederne skal være styremedlemmer og leder de respektive komitéer i henhold til de oppgaver som ligger under de forskjellige komitéene.

## **ARTIKKEL 8 MØTER**

**Pkt. 1 – Årsmøte** er klubbens høyeste organ. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/3 del av medlemmene er til stede. Det årlige møte for valg i denne klubb skal holdes senest den 30. september hvert år, hvor valg av styremedlemmer og tillitsvalgte for det følgende år skal finne sted og innkommende president skal presentere komitelederne for sitt presidentår.

Årsmøte skal i tillegg:

- Behandle siste års Regnskap
- Godkjenne neste års kontingent
- Godkjenne inneværende års Budsjett
- Behandle saker som tillegger Årsmøtet å ta stilling til
- Årsmøtet skal gjennomføres i tråd med Klubbens Vedtekter.

## **Pkt. 2 - Ordinære ukentlige møter**

Ordinære møter skal normalt avholdes mandager kl. 20.00. Eventuell varig endring av ukedag og tidspunkt kan godkjennes av klubbens medlemmer på et ordinært medlemsmøte etter styrebehandling.

Det gjennomføres ikke møter når klubbmøtet faller på helligdager, offentlige fridager, sankthansaften, mandag før skjærtorsdag eller i romjulen. Under forutsetning av at det avholdes minimum 2 møter hver måned, kan styret avgjøre om en eller flere mandager skal være møtefrie.

Varsel om endringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis til alle klubbens medlemmer og bli informert om på klubbens hjemmeside.

Alle medlemmer, med unntak av æresmedlemmer eller medlemmer som er fritatt for møteplikt, skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære

klubbmøtet. Klubben har ikke noe krav om minimum fremmøte, men forventer at medlemmene møte så ofte det er mulig.

### **Pkt. 3 – Styremøter**

Det skal avholdes minimum ett styremøte i måneden.

Årsplan for styremøter blir presentert i forbindelse med presidentskiftet.

Presidenten skal innkalle til ekstraordinære styremøter når dette anses nødvendig eller etter anmodning fra minst 3 styremedlemmer, eller 1/3 av klubbens medlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når minst 5 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

### **Pkt. 4 - Ekstraordinært årsmøte**

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når minst 3 styremedlemmer eller 1/3 av klubbens medlemmer krever dette avholdt.

## **ARTIKKEL 9 AVSTEMMINGSREGLER**

Avstemminger i klubben skal foregå ved håndsopprekking, unntatt ved valg av styre og tillitsvalgte, som kan skje skriftlig dersom noen forlanger det. Styret kan bestemme at en konkret beslutning avgjøres ved skriftlig stemmegivning.

## **ARTIKKEL 10 KONTINGENT**

Kontingenten skal vedtas på Årsmøte og betales forskuddsvis halvårlig 1. juli og 1. januar. Det er underforstått at en del av den halvårlige betalingen skal brukes til å dekke det enkelte medlems abonnement på Rotary bladet.

## **ARTIKKEL 11 TJENESTEOMRÅDER**

De fem tjenesteområdene utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for denne Rotaryklubbens arbeid. De er *Klubbtjeneste*, *Yrkestjeneste*, *Samfunnstjeneste*, *Internasjonal tjeneste* og *Ungdomstjeneste*. Klubben skal være aktiv innen hvert av disse tjenesteområdene.

## ARTIKKEL 12

### KOMITEER

Klubbkomitéenes oppgave er å arbeide for og med klubbens aktiviteter innen de fem tjenesteområdene. Innkommende president, president og sist avgåtte president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når det er praktisk mulig, bør komitémedlemmer sitte i samme komité i tre år for å sikre kontinuitet. Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komitémedlemmer til ledige verv og holde planleggingsmøter før starten av sitt presidentår. Det anbefales at komitélederne har tidligere erfaring som medlem av den aktuelle komité.

Klubben skal ha følgende faste komiteer:

- Klubbadministrasjon

Denne komitéen skal utføre virksomhet knyttet til en effektiv drift av klubben. Komitéen skal planlegge og organisere programmet for møtevirksomheten gjennom året, herunder fortløpende bekjentgjøring av programmet.

- TRF og Service-prosjekter

Komitéen skal vurdere og foreslå humanitære og yrkesrettede prosjekter og eventuelt organisere klubbens innsats i slike prosjekter lokalt, nasjonalt eller internasjonalt. Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å støtte TRF gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i internasjonalt arbeid.. Komitéen bistår CYEO i forbindelse med ungdomsutveksling, RYLA, summer-camps og stipendier.

- Omdømme / PR-komité

Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak internt med henblikk på å informere medlemmene om klubbens aktiviteter, inklusiv klubbens serviceprosjekter. Komitéen skal dessuten gjøre klubbens virksomhet kjent for omverdenen. Komitéen har ansvar for å oppdatere klubbens nettside.

- Medlemskap

Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer. Komitéen må også iverksette kartlegging av eventuelle årsaker til at medlemmer vil slutte i klubben. Komiteen har ansvaret for å holde klassifikasjonslisten oppdatert.

- Programkomite

Komitéen har ansvar for program og oppfølging av foredragsholdere.

Klubben har også en Fest- og arrangementskomité

Denne komiteen sorterer under klubbadministrasjon.

Komiteen har ansvar for møtelokalene og gjennomføring av sosiale arrangementer.

Ytterligere komitéer kan oppnevnes etter behov.

Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den if13 PERMISJONølge vedtektene, og slike tilleggssaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komité sette i gang arbeid før rapport er avgitt til og godkjent av styret. Komitélederen skal være ansvarlig for jevnlig møter og virksomhet i sin komité, føre tilsyn med og koordinere komitéens arbeid og rapportere til styret om alle komitéens aktiviteter.

## **ARTIKKEL 13**

### **PERMISJON**

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

## **ARTIKKEL 14**

### **ØKONOMI**

**Pkt. 1** – Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, med mindre annet besluttes av styret.

**Pkt. 2** -- Medlemmer kan, etter skriftlig søknad til styret, søke om inntil 50% reduksjon i medlemskontingenten ved syke- og studiepermisjoner på min. 6 md - jfr. artikkel 13/permisjon.

**Pkt. 3** – Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt.

**Pkt. 4** – Regnskapet for Rotary året skal gjennomgås av den valgte revisor.

**Pkt. 5** – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30 juni. Betaling av pr. capita avgift og tidsskriftabonnement til RI skal skje hvert år den 1. juli og den 1. januar på basis av det medlemstall klubben har på disse datoer.



## **ARTIKKEL 15**

### **ARKIV**

Styret skal sørge for at klubbens ulike arkiv er organisert på en hensiktsmessig og sikker måte i forhold til gjenfinning, bruk og oppbevaring.

## **ARTIKKEL 16**

### **REGLER FOR VALG AV MEDLEMMER**

#### **Pkt. 1**

Alle klubbmedlemmer kan fremme forslag om nye medlemmer i klubben. Forslag sendes klubbens styre v/sekretæren. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse reglene.

Et Rotarymedlem eller tidligere medlem av en annen Rotaryklubb, kan av vedkommendes tidligere klubb foreslås som medlem av Gol Rotary klubb.

#### **Pkt. 2**

Styret skal forvise seg om at foreslåtte medlemmer oppfyller krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever. Klubbens medlemmer skal ha en god karakter og et godt forretnings- og yrkesmessig omdømme

#### **Pkt. 3**

Styret skal senest innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt - godta eller avise forslaget og skal deretter underrette forslagsstilleren om sin beslutning gjennom leder av medlemskapskomitéen.

#### **Pkt. 4**

Dersom forslaget godtas av styret, skal forslaget offentliggjøres i klubben. Innvendinger fra klubbens medlemmer skal være skriftlig og sendes styret innen 14 dager etter offentliggjørelsen. Hvis noen har innlevert slik skriftlig innvending til styret, skal styret avgjøre saken på sitt neste møte.

Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending er mottatt og styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlemmet inviteres til å møte i klubben og informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører.

Kandidaten blir ikke forespurt før styrebehandlingen etter dette punkt er avsluttet.

#### **Pkt. 5**

Nytt medlem får en fadder. Vanligvis vil det være forslagsstiller, men det kan også være et annet medlem. Fadderens plikt er å følge opp nye medlemmer med hensyn til hva Rotary står for, og å påse at medlemmet blir inkludert i klubben og på møtene, og eventuelt ved senere behov.

#### **Pkt. 6**

Når et nytt medlem er tatt opp i klubben, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmateriell for nye Rotarymedlemmer. Videre skal sekretæren rapportere i Medlemsnett opplysninger om det nye medlemmet. Presidenten skal innplassere vedkommende i en komité og oppnevne en fadder

#### **Pkt. 7**

Klubben kan velge æresmedlemmer foreslått av styret. Det er ikke mulig samtidig å være æresmedlem og aktivt medlem i Gol Rotary klubb.

### **ARTIKKEL 17 BESLUTNINGER**

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

### **ARTIKKEL 18 FORRETNINGSORDEN FOR MØTENE**

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Merkedager
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Eventuelle komitérapporter
- Pågående saker
- Ikke ferdigbehandlede saker

- Nye saker
- Foredrag eller annen form for program – eventuelt 3 minutter
- Møtet heves

## **ARTIKKEL 19 ENDRINGER**

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på Årsmøtet, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært postsendt til hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.

Gol, 30.4.2018